



Citavi nutzen mit der Campus-Lizenz

Die Helmut-Schmidt-Universität bietet mit der Campus-Lizenz all ihren Angehörigen (Studierenden und MitarbeiterInnen) die kostenlose Nutzung des Literaturverwaltungsprogramms *Citavi*. Welche Möglichkeiten Ihnen *Citavi* bietet, wie Sie an die Campus-Lizenz gelangen und wie Sie die Universitätsbibliothek bei der Nutzung des Programms unterstützt, erfahren Sie im Folgenden.

Mit Fragen und Anregungen zu *Citavi* wenden Sie sich bitte an Michael Eiden (eiden@hsu-hh.de)

Welche Einsatzmöglichkeiten bietet Ihnen Citavi?

Das Kernstück von *Citavi* ist die **Literaturverwaltung**. Mit ihr können Sie

- Literatur online in Bibliothekskatalogen und Fachdatenbanken recherchieren und die automatisiert in *Citavi* übernehmen.
- eine Vielzahl von Dokumententypen wie z.B. Monographien, Sammelwerke, Zeitschriftenartikel und Online-Dokumente verwalten.
- die Namen von Autoren, Zeitschriften, Herausgebern u. ä. in gesonderten Verzeichnissen hinterlegen. Sie sind damit komfortabel recherchier- und für zukünftige Titelaufnahmen wieder verwendbar.
- Zitate und Literaturnachweise direkt aus *Citavi* in ihre eigenen Texte (Aufsätze, Referate, Abschlussarbeiten u. ä.) übernehmen.
- eigene Zitationsstile kreieren und dabei auf zahlreiche bereits vordefinierte Stile zurückgreifen.

Die **Wissensorganisation** ist ein Anwendungsbereich, den so nur *Citavi* bietet. Hierin unterscheidet sich das Programm von allen übrigen Literaturverwaltungsprogrammen. Mit ihm können Sie

- Literaturnachweise anreichern (Abstracts, Inhaltsverzeichnisse, Cover).
- Literatursammlungen organisieren und inhaltlich erschließen (Schlagwörter und Notizen).
- Texte exzerpieren (Zitate und Gedanken verwalten).
- Gliederungen (z.B. eines Aufsatzes oder einer Abschlussarbeit) erstellen und die verwalteten Literaturnachweise, Zitate und Gedanken den Gliederungspunkten zuordnen.

Im Anwendungsbereich **Aufgabenplanung** schließlich können Sie Termine wie z.B. Buchrückgaben und Verlängerungen sowie den Bearbeitungsstatus der einzelnen Titel (ausleihen, lesen, kopieren u. ä.) terminlich verwalten.

Wie kommen Sie an die Campus-Version von Citavi?

1. Laden Sie zunächst die Free-Version von *Citavi* (voller Funktionsumfang, aber Beschränkung auf 100 Titeldatensätze) direkt von der Homepage [<http://www.citavi.com/de/download/index.html>] herunter und installieren sie.



2. Bestellen Sie einen persönlichen Lizenzschlüssel, um die **Free-** in eine **Pro-Version** (keine Beschränkung) umzuwandeln. Die Bestellung erfolgt über ein Online-Formular [<http://www.citavi.com/hsu>], bei dem Sie unbedingt Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse (...@hsu-hh.de) angeben müssen. Über sie werden Sie als Angehöriger der HSU authentifiziert.
3. Geben Sie in Citavi-Free den Lizenzschlüssel ein, der Ihnen nach Absendung des Web-Formulars vom Hersteller per Mail zugeschickt wurde (? → Lizenz... → Lizenzschlüssel).

Nun sind Sie im Besitz der Vollversion *Citavi-Pro*. Diese können Sie solange verwenden, wie Sie Angehöriger der HSU sind. Scheiden Sie aus der HSU aus oder ist die Campus-Lizenz ausgelaufen, können Sie die Pro-Version zu vergünstigten Konditionen weiterhin nutzen. Weitere Informationen unter <http://support.citavi.com/forum/viewtopic.php?f=18&t=157&sid=3b1f09c142ce674358104fd38b32467e>.

Was ist eine Einstellungsdatei und woher bekommen Sie diese?

Durch den Import der Einstellungsdatei in das lokale Citavi-Verzeichnis können Sie in diversen lizenzpflichtigen Datenbanken direkt recherchieren. Die Einstellungsdatei enthält außerdem weitere Voreinstellungen für den effektiven Einsatz von *Citavi* an der HSU.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor dem Import der Einstellungsdatei die Campus-Lizenz freischalten (s.o.), da nur so die hinterlegten Zugangsdaten zu den lizenzpflichtigen Fachdatenbanken genutzt werden können. Außerdem müssen Sie beim Einsatz der Einstellungsdatei beachten, dass darin auch Proxy-Einstellungen für die Anwendung von Citavi innerhalb des Campus-Netzes der HSU enthalten sind. **Sollten Sie Citavi außerhalb des Campus-Netzes nutzen, müssen Sie die Proxy-Einstellung löschen (Extras → Projektübergreifende Optionen → Recherche → Proxy-Einstellungen → ,keinen Proxy verwenden' anklicken).**

Sie finden die Einstellungsdatei unter <http://www.hsu-bibliothek.de/download/citavi/citavi-einstellungsdatei-latest.zip>. Nach dem Herunterladen müssen Sie die ZIP-Datei zunächst einmal entpacken. Danach wählen Sie in Citavi unter *Extras → Einstellungen importieren/exportieren* ,Importieren' und die entpackte Datei aus. Mit ,Weiter' wird nun die Einstellungsdatei und mit ihr alle hinterlegten Einstellungen importiert.

Über die Einstellungsdatei können momentan (Stand: 26.05.2009) folgende Fachdatenbanken durchsucht werden:

- GVK plus
- Business Source Premier
- EconLit
- Historical Abstracts
- Psychology & Behavioral Collection
- PsycInfo
- SocINDEX with Full Text
- Web Of Science
- ERIC
- Medline



- Library, Information & Technology Abstracts
- PSYINDEX

Welche Hilfsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung?

Die Universitätsbibliothek steht Ihnen bei Fragen natürlich zur Verfügung. Entweder Sie kommen zur Einzelberatung bei uns vorbei oder aber wir geben Ihnen mit mehreren Teilnehmern zusammen einen Einführungskurs. In ihm werden die Funktionalitäten von *Citavi* vorgestellt und ausgetestet. Ansprechpartner ist Michael Eiden (eiden@hsu-hh.de).

Außerdem bietet *Citavi* selbst eine Reihe von Hilfsmöglichkeiten an, die in ihrer Summe die Nutzer vergleichsweise umfassend über die Funktionalitäten des Programms informieren und bei Problemen weiterhelfen:

- Für den Einstieg und einen ersten einführenden Überblick über die Leistungsfähigkeit und den Funktionsumfang von *Citavi* steht eine **achtminütige Einführung** zur Verfügung [<http://www.citavi.com/de/support/anim/tour/Rundreise.html>].
- Die **Kurzanleitung** bietet aus der Anwendung heraus erste Hilfestellungen. Die Inhalte sind nach einzelnen Themenfeldern gegliedert und mit Hilfe einer Baumstruktur hierarchisch strukturiert.
- Eine detaillierte Beschreibung bietet das **Citavi-Handbuch**, das aus der Anwendung heraus aufgerufen, aber auch als PDF [http://www.citavi.com/de/materialien/Citavi_Handbuch.pdf] von der Homepage heruntergeladen werden kann.
- Animierte **Tipps und Tricks** [<http://www.citavi.com/de/service/tipps.html>] geben Hinweise zu einzelnen Funktionen.
- In den **FAQs** [<http://www.citavi.com/de/service/faq.html>] können die wichtigsten Nutzer-Fragen zu *Citavi* nachgelesen werden.

Wie können Sie Literatur aus Katalogen und Fachdatenbanken in *Citavi* übernehmen?

Neben der manuellen Übernahme (eintippen) gibt es drei Möglichkeiten, Literatur bzw. Informationen in *Citavi* automatisiert zu übernehmen:

1. Sie recherchieren aus *Citavi* direkt heraus in Bibliothekskatalogen und Fachdatenbanken.
2. Sie recherchieren zunächst einmal in den Bibliothekskatalogen und Fachdatenbanken selbst und übernehmen anschließend über die Import-Funktion die Daten in *Citavi*.
3. Sie recherchieren im Internet und übernehmen über den ‚Citavi-Picker‘ gefundene Informationen (Websites, Literaturhinweise, Text, Bilder u. ä.) in *Citavi*.

Wie können Sie Literatur in *Citavi* recherchieren?

In der Menüleiste von *Citavi* findet sich der Button „Recherchieren...“. Über diesen können Sie in einer Reihe von Datenbanken und Bibliothekskatalogen direkt recherchieren. Wählen Sie zu diesem Zwecke



die Datenbank durch Setzen des Hakens aus und geben in dem Suchfeld unten rechts Ihre Suchbegriffe ein.

Möchten Sie weitere Datenbanken durchsuchen, die in dem Auswahlfenster nicht angeboten werden, gehen Sie auf den Button „Diese Liste anpassen...“. Im sich öffnenden Fenster können Sie nun entweder direkt über den Namen eine Datenbank suchen oder sich über die Suchfelder ‚Land‘ und ‚Fachgebiet‘ eine spezifische Auswahl durchsuchbarer Datenbanken anzeigen lassen.

Auch der Katalog der Universitätsbibliothek der HSU kann direkt über die "Recherchieren ..." -Funktion durchsucht werden.

Wie können Sie Literatur aus Katalogen und Fachdatenbanken in *Citavi* importieren?

Um die Import-Funktion nutzen zu können, müssen zwei Bedingungen erfüllt sein: 1. der Bibliothekskatalog bzw. die Fachdatenbank muss den Export der recherchierten Daten erlauben und 2. *Citavi* muss das Datenformat der exportierten Daten erkennen und korrekt wiedergeben.

Der Import erfolgt über drei Schritte:

1. Zunächst einmal recherchieren Sie in einem Bibliothekskatalog oder einer Fachdatenbank.
2. Markieren Sie die Treffer, die Sie gerne in *Citavi* übernehmen möchten und speichern diese über die Export-Funktion des Kataloges oder der Datenbank ab (Tipp: Speichern Sie die Export-Datei auf dem Desktop, da Sie diese Datei nur temporär benötigen).
3. Öffnen Sie *Citavi* und wählen *Datei* → *Importieren*. In dem nun erscheinenden Menü müssen sie *Aus einer Textdatei (RIS-, BibTeX-formatiert o. ä.)* auswählen.

Im nächsten Fenster gibt es verschiedene Möglichkeiten:

a.) Für die Datenbank oder den Katalog, aus denen Sie die Daten bezogen haben, besitzt *Citavi* einen eigenen Filter. Die Liste der vorhandenen Filter können Sie über *Textfilter hinzufügen* links unten im Fenster ansteuern. Hier müssen Sie – sofern vorhanden – den richtigen Filter auswählen und mit dem Import fortfahren (*Weiter*).

b.) Die Export-Daten wurden in einem Standard-Format abgespeichert (BibTeX, RIS u. ä.). Diese können Sie direkt im geöffneten Fenster auswählen und mit dem Import fortfahren (*Weiter*).

Im nächsten Fenster müssen Sie *Eine Textdatei einlesen* auswählen und die (auf dem Desktop) gespeicherte Export-Datei auswählen (*Durchsuchen...*).

Im nächsten Fenster werden Sie nach der Zeichenkodierung der Export-Datei gefragt. Wählen Sie die Kodierung aus, in der die Titeldatensätze abgespeichert wurden und klicken auf *Weiter*.

Im nächsten und letzten Import-Fenster werden die Titel in eine Zwischenablage eingespielt. Sie können alle oder ausgewählte Titel über *In das Projekt übernehmen* in Ihr laufendes Projekt übernehmen.

Um recherchierte Literatur aus dem Katalog der USU in *Citavi* einspielen zu können, wählen Sie zunächst in unserem Katalog in der Trefferliste in der linken Menühälfte *Speichern* aus. Im nächsten Fenster müssen Sie angeben, welche Titel Sie übernehmen möchten. Wählen Sie außerdem in ‚Format‘ *Literaturverwaltung (Reference Manager, RIS)* aus und gehen dann auf *Bildschirm*.



Wie können Sie direkt aus dem Browser heraus Web-Inhalte mit dem Picker in *Citavi* übernehmen?

Der *Citavi-Picker* ist ein kostenloses Zusatzprogramm [\[http://www.citavi.com/de/download/picker.html\]](http://www.citavi.com/de/download/picker.html), das direkt im Browser (Internet-Explorer oder Firefox), Acrobat Reader oder in Word installiert wird. Über ein Kontextmenü können Sie damit z.B. die Metadaten (Titel, URL, Aktualisierungsdatum, Datum des letzten Zugriffs u. ä.) und weitere Inhalte aus Websites direkt in *Citavi* übernehmen. Außerdem können Sie nach markierten Inhalten (Titel, Autorennamen, ISBN-Nummern usw.) in ausgewählten Datenbanken und Katalogen recherchieren.