

Ihr Weg zur elektronischen Prüfungsarbeit

Wenn Sie Ihre Prüfungsarbeit elektronisch publizieren möchten, müssen Sie folgende Punkte beachten:

1. Abgabegegenstände

Reichen Sie bitte eine **CD-ROM/DVD** bei der Universitätsbibliothek ein.

Ansprechpartner: Herr Nober (bei inhaltlichen Fragen; Tel.: -2714, Mail: nober@hsu-hh.de, H1/R. 0616), Frau Michel (bei technischen Fragen, Tel.: -2655, Mail: bmichel@hsu-hh.de, H1/R. 0614). Die CD-ROM/DVD sollte Ihre Arbeit in einer Publikationsfassung (PDF-Datei, nicht kopier- oder schreibgeschützt) sowie die Originaldateien enthalten.

2. Format und Eigenschaften der Publikationsfassung (PDF-Datei)

Bitte liefern Sie uns Ihre Arbeit im „Portable Document Format“ (PDF).

Wenn Sie mehrere Dateien abliefern, achten Sie bitte auf eine fortlaufende Nummerierung der Seiten und darauf, dass inhaltlich zusammenhängende Teile möglichst nicht voneinander getrennt werden.

Bitte benennen Sie Ihre Datei nach folgender, einheitlicher Syntax: Jahreszahl + Nachname. Beispiel: „2010_Nachname.pdf“.

Es werden von der Bibliothek nur „publikationsfertige“ Arbeiten auf dem Dokumentenserver veröffentlicht. Bitte prüfen Sie, ob Ihre Arbeit vollständig ist und ein genaues Abbild der gedruckten Fassung darstellt.

Falls Ihre Prüfungsarbeit kein Abstract enthält, reichen Sie dieses bitte zusätzlich mit ein (max. 5000 Zeichen).

3. Originaldateien

Um die Lesbarkeit Ihrer Prüfungsarbeit langfristig sicherstellen zu können, werden auch die Ursprungsdateien benötigt, die von Ihrem Textverarbeitungs- bzw. Satzprogramm erzeugt wurden. Diese Dateien (z.B. Word oder Tex) werden nicht veröffentlicht, sie kommen nur zum Einsatz, wenn die PDF-Datei neu generiert oder in ein neues oder besser geeignetes Publikationsformat umgewandelt werden muss.

4. Datenschutz

Bitte sorgen Sie dafür, dass neben dem Namen des Verfassers keine weiteren personenbezogenen Daten in der Arbeit enthalten sind. Insbesondere keine Angabe von Matrikelnummer, Adresse oder Telefonnummer des Verfassers, Endnote der Arbeit oder sonstige Vermerke von Prüfer oder Verfasser.

5. Einverständniserklärung

Bevor Ihre Prüfungsarbeit auf dem Dokumentenserver der Universitätsbibliothek veröffentlicht werden kann, müssen Sie uns schriftlich Ihr Einverständnis zur elektronischen Publikation Ihrer Arbeit bestätigen. Die Zustimmung der/des Prüferin/-s ist dabei obligatorisch. Das Formular erhalten Sie vom Prüfungsamt (**Ansprechpartner:** Frau Vries, Tel.: - 2704, Mail: andrea.vries@hsu-hh.de, H11/R. 018) oder laden es direkt von der Webseite der Bibliothek herunter:

=> http://ub.hsu-hh.de/pruefungsarbeit_einverstaendnis.pdf